

Управление образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального района
Кемеровской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснинская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении больных учащихся на дому

УТВЕРЖДЕНО:

директор школы

(С.С. Вычужанова)

Приказ №107 от 29.08.2015г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2015г.

1. Общие положения

Для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1. Учащихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
 - б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор Учреждения издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Учреждение направляет в Управление образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района следующий пакет документов:
 - копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
 - копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
 - представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
- 3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом;
 - годовым календарным графиком;
 - расписанием занятий.
- 3.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.6. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку (диктант).
- 3.7. Если учащийся является выпускником Учреждения, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.8. Учащимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

- 4.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения на дому;
 - переносят оценки в классный журнал.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
 - составляет расписание занятий;
 - систематически проверяет заполняемость журнала;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 5.1. Журнал записи занятий.
- 5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Учреждению, расписание занятий).
- 5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

- 6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия проведения занятий на дому.